

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE DOS PLAZAS DE PERSONAL TÉCNICO NO TITULADO, EN EL SERVICIO DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS, DE ALCALÁ DE HENARES MEDIANTE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ESTATUTARIO INTERINO**

De conformidad con lo previsto en los artículos 9.1 y 33 del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud esta Dirección Gerencia en uso de las competencias atribuidas según dispone el apartado Primero f) de la Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos, de delegación de competencias en materia de gestión de personal (B.O.C.M. de 19 de junio de 2018), siendo necesaria la cobertura de dos plazas de **Personal Técnico no Titulado en el Servicio de Admisión y Documentación Clínica**.

**RESUELVE**

Publicar la convocatoria específica a través del sistema de selección de concurso de méritos, para la cobertura mediante nombramiento estatutario interino, de dos plazas en la categoría de **Personal Técnico no Titulado en el Servicio de Admisión y Documentación Clínica** del Hospital Universitario Príncipe de Asturias de Alcalá de Henares, de acuerdo con lo establecido en las siguientes:

**BASES**

**Primera. Objeto de la convocatoria**

El objeto de la presente convocatoria es la selección de dos plazas en la categoría de Personal Técnico no Titulado (Subgrupo C1) en el Servicio de Admisión y Documentación Clínica en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, con nombramiento de personal estatutario interino, con las características y requisitos contemplados en el ANEXO I.

**Segunda. Requisitos de los aspirantes**

Los aspirantes que deseen participar en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa establecida en el Estatuto Marco.
- b) Tener nacionalidad española o la de algún otro Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales a que se refiere el párrafo anterior, siempre que no esté separado de derecho; igualmente, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- c) Estar en posesión de la titulación de Técnico Superior en Documentación Sanitaria, o en condiciones de obtenerlo dentro del plazo de presentación de solicitudes por haber abonado los derechos para su expedición.

En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de, o en condiciones de obtener, la credencial que acredita su homologación y/o reconocimiento por el departamento ministerial competente, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

- d) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o equivalente, o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.
- f) No poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud en la misma categoría, cualquiera que sea su situación administrativa, conforme a lo establecido en la Orden SSI/2420/2015, de 11 de noviembre, por la que se actualiza el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal estatutario de los Servicios de Salud, cualquiera que sea su situación administrativa.
- g) De conformidad con el artículo 13, párrafo 5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, es requisito para el acceso y ejercicio de las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Este requisito deberá acreditarse en el momento de formalizar el nombramiento.

Los requisitos anteriores se deberán poseer en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso, o en su caso en el momento de presentación de la solicitud de incorporación. La acreditación de dichos requisitos se efectuará en el momento de formalizar el nombramiento que haya sido ofertado al candidato.

### **Tercera. Solicitudes y documentación**

Los interesados en participar en la presente convocatoria cumplimentarán la correspondiente solicitud, según el modelo que se adjunta como ANEXO II, dirigida a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, de Alcalá de Henares, que presentarán en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día

siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, preferentemente en el Registro del Hospital Universitario Príncipe de Asturias o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Junto con la solicitud, los aspirantes deberán aportar la siguiente documentación:

- a) Copia del documento nacional de identidad, o pasaporte. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no están separados de derecho de su cónyuge y, en su caso, de vivir a sus expensas o estar a su cargo.
- b) Copia del título exigido para su participación en las pruebas selectivas convocadas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la documentación acreditativa de su homologación debidamente.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o equivalente, o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública (ANEXO III)
- d) Declaración jurada o promesa de no poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud, cualquiera que sea su situación administrativa, en la categoría a la que se accede (ANEXO IV)
- e) En el momento de formalizar el nombramiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 13, párrafo 5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de Enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, deberán presentar certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, acreditativa de que no han sido condenados por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, o en su caso autorizar a la Administración de la Comunidad de Madrid a efectuar la consulta de sus datos personales ante el mencionado Registro de Delitos Sexuales.
- f) Documento de autobareación, contemplado en el ANEXO V, cumplimentado en todos sus apartados, que presentarán junto a un curriculum vitae del aspirante.

Documentación acreditativa de los méritos a valorar a presentar junto con la solicitud

Copia de los documentos acreditativos de todos los méritos alegados. Para la baremación de la experiencia profesional en el sector público se aportará certificación

de servicios prestados en dicho ámbito; si se presentara copia de un contrato de trabajo se adjuntará a la misma el correspondiente Informe de Vida Laboral. Para la valoración de publicaciones será preciso aportar, junto a las copias, las referencias de las mismas (depósito legal, ISSN o ISBN).

Solo podrán ser valorados los méritos alegados por los aspirantes durante el plazo de presentación de solicitudes.

#### **Cuarta: Comisión de selección**

El proceso de selección se llevará a cabo por parte de la Comisión de Selección que a tal propósito se constituya, que actuará conforme a los criterios de objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia.

Como órgano colegiado, el funcionamiento de la Comisión de Selección está regulado en el Capítulo II, Sección 3<sup>a</sup> del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La mencionada Comisión de Selección estará formada por cuatro miembros (presidente y tres vocales, actuando uno de estos últimos como secretario) que de acuerdo con lo contemplado en el artículo 31.8 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo de las Administraciones públicas o de los servicios de salud, o de personal laboral de los centros vinculados al Sistema Nacional de Salud, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso. Les será de aplicación lo dispuesto en la normativa reguladora de los órganos colegiados y de la abstención y recusación de sus miembros, en su actual regulación conforme a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Presidente: Director Médico, que podrá ser suplido por un Subdirector Médico

Vocal: Jefe de Servicio, Sección o Unidad a la que se adscribirán los candidatos.

Vocal: Facultativo especialista de la Sección o Unidad a la que se adscribirán los candidatos.

Vocal: Subdirector de Gestión SSGG, que podrá ser suplido por personal de la Dirección de Gestión en quien delegue.

Todos los miembros de la Comisión tendrán voz y voto.

La Comisión de Selección levantará acta de todos los acuerdos adoptados en el ejercicio de su competencia y en ellas se hará constar, motivadamente, la valoración otorgada a cada candidato en cada apartado.

#### **Quinta: Procedimiento de selección**

El procedimiento de selección se basará en la valoración de los méritos (experiencia profesional y formación) aportados y reflejados en la autobaremetación, de acuerdo con lo establecido en el baremo incluido en el ANEXO V.

Asimismo, se convocará a los aspirantes para la realización de la correspondiente entrevista personal, con el objeto de determinar la mejor idoneidad de dichos aspirantes para el desempeño de la plaza convocada, en relación con lo establecido en los ANEXOS I y V.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes se hará pública en la Intranet y en el tablón de anuncios de Recursos Humanos del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el procedimiento de selección, con indicación de las causas que en su caso motivan la exclusión. Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, computados a partir del día siguiente a la publicación de la relación provisional, para subsanar los defectos que hubiera motivado su exclusión o su no inclusión.

Transcurrido el señalado plazo de subsanación de reclamaciones, una vez examinadas y resueltas éstas por la Comisión de Selección, la Dirección Gerencia publicará en los lugares anteriormente mencionados la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, así como la fecha, hora y lugar para la realización de la entrevista personal.

Una vez realizada la oportuna comprobación de la correspondiente autobareación en base a la valoración de los méritos aportados por los aspirantes así como la valoración de la entrevista, la Comisión de Selección publicará las puntuaciones provisionales. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente, para interponer reclamación contra las mismas.

Una vez resueltas las reclamaciones se comunicará a la Dirección Gerencia las puntuaciones definitivas obtenidas por los aspirantes, que se publicarán en el tablón de anuncios del Hospital. En consecuencia, la Dirección Gerencia ofertará al aspirante con mayor puntuación la formalización del correspondiente nombramiento estatutario interino, en la categoría convocada. En el caso de que dicho primer aspirante renunciara a tal propuesta, se ofertará la plaza convocada al siguiente aspirante por orden de puntuación en la relación y así sucesivamente hasta formalizar el correspondiente nombramiento.

En los supuestos de empate, el orden vendrá determinado por la mayor puntuación obtenida en el bloque de experiencia profesional; de persistir el empate, por la mayor puntuación obtenida en el apartado a) del bloque de experiencia profesional. Si se mantuviese dicho empate, se dirimirá atendiendo al orden alfabético, conforme a la letra que resulte del sorteo público establecido para la determinación del orden de actuaciones de los aspirantes en los procesos selectivos de acceso para la última Oferta de Empleo Público, que actualmente es la letra K.

La Comisión de Selección podrá proponer, de manera motivada, que la presente convocatoria sea declarada desierta cuando considere que no concurren candidatos idóneos para el desempeño de la plaza.

El personal temporal estará sujeto a un período de prueba en los términos recogidos en el artículo 33.2 de la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

Estará exento del período de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de funciones de las mismas características en el Servicio Madrileño de Salud en los nombramientos finalizados en los dos años anteriores a la expedición del nuevo nombramiento.

## Sexta: Recursos

Los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria así como las actuaciones de la Comisión de Selección podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la presente convocatoria, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha convocado o ante la Viceconsejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación en los mencionados tablones de anuncios del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, conforme con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para la mejor defensa de sus intereses.

Alcalá de Henares, 25 de septiembre de 2019.

EL DIRECTOR GERENTE,  
P.A. EL DIRECTOR MÉDICO



Fdo. José Gilberto González Antón

## ANEXO I

### **PLAZA QUE SE CONVOCA Y REQUISITOS MÍNIMOS**

#### **A) PLAZA QUE SE CONVOCA**

Dos plazas en la categoría de Personal Técnico no Titulado (Subgrupo C1) en el Servicio de Admisión y Documentación del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

#### **B) MODALIDAD DE NOMBRAMIENTO**

Nombramientos de personal estatutario interino, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.2 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

#### **C) REQUISITOS MÍNIMOS**

Estar en posesión de la titulación de Técnico Superior en Documentación Sanitaria, o en condiciones de obtenerlo dentro del plazo de presentación de solicitudes por haber abonado los derechos para su expedición. En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de, o en condiciones de obtener, la credencial que acredita su homologación y/o reconocimiento por el departamento ministerial competente, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

#### **D) DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

- Definir y organizar procesos de tratamiento de la información y documentación clínica.
- Extraer los términos clínicos, tanto de diagnósticos como de procedimientos, complicaciones y/o comorbilidades, de la documentación clínica, así como de variables no clínicas, y codificarlos con los sistemas de clasificación de enfermedades según normativa vigente (actividad de indización).
- Elabora y valida la información clínica contenida en el episodio asistencial para configurar el conjunto mínimo de datos básicos (C.M.B.D.) de altas hospitalarias.
- Elabora informes "ad hoc" para satisfacer las necesidades de información expresadas por los usuarios internos del sistema (dirección, servicios asistenciales, comisiones clínicas, etc.).
- Participa en todas aquellas actividades relacionadas con procesos que requieran el uso de la codificación para su explotación en el sistema de información clínico-asistencial (registro de lista de espera y actividad quirúrgica, episodios de urgencias, procesos ambulantes, etc.).
- Participa en todas aquellas actividades relacionadas con procesos que requieran el uso de la codificación para su explotación en el sistema de información clínico-asistencial (registro de lista de espera y actividad quirúrgica, episodios de urgencias, procesos ambulantes, etc.).
- Participará en la mejora continua de la calidad de la codificación asistencial mediante sesiones periódicas con los otros codificadores y con los servicios clínicos

#### **E) SE VALORARÁ**

- Conocimientos y experiencia en codificación clínica con CIE-9-MC.
- Conocimientos y experiencia en codificación clínica con CIE-10-MC.
- Formación específica relacionada con la Codificación Clínica.
- Conocimientos y manejo de la herramienta Coding Expert Solution (CES).
- Conocimientos y manejo de la herramienta HCIS.
- Conocimiento y manejo de la herramienta IAMETRICS
- Usuario medio de herramientas de Office.

#### **F) DESTINO**

Unidad de Admisión y Documentación Clínica del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, Alcalá de Henares.

**ANEXO II**

**1. DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombre: .....

Fecha de nacimiento: .....D.N.I. .....

**2. DOMICILIO**

Calle: ..... N° ..... Localidad .....

Provincia: ..... Código Postal: ..... Teléfono: .....

**3. PLAZA CONVOCADA**

**NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO INTERINO, PERSONAL TÉCNICO TITULADO SUPERIOR**

Fecha de la convocatoria: .....

**4. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA AL REGISTRO DE DELINCUENTES SEXUALES**

Sí autorizo la consulta (implica consulta del D.N.I.)

....., a ..... de .....de .....

Fdo:

D./Dña.

**DECLARA que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne las condiciones exigidas para participar en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que se le soliciten.**

....., a ..... de.....de.....

Fdo.

**NOTA ACLARATORIA:** La acreditación de los requisitos exigidos y de los méritos alegados (baremo profesional de la convocatoria –Anexo III–), se realiza a través de la correspondiente documentación que se aporta junto a la presente solicitud:

- Copia del DNI o Pasaporte.
- Copia de la titulación exigida para participar en la convocatoria.
- Copia de los documentos acreditativos de los méritos alegados formación (cursos/publicaciones/ponencias/comunicaciones/docencia/etc.) y experiencia profesional: certificación de servicios prestados, copia del contrato de trabajo y certificado de cotizaciones a la Seguridad Social (Informe de Vida Laboral)
- Declaraciones de no separación por expediente disciplinario y de no poseer la condición de estatutario fijo en el SNS o interino en el SERMAS, y presentación de certificación negativa o autorización para Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- Autobaremo cumplimentado y currículum vitae.

**Las comunicaciones respecto de la presente convocatoria serán publicadas en la Intranet y en el tablón de anuncios de Recursos Humanos del Hospital.**

**DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA**

D./Dña. \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_  
y D.N.I. o Pasaporte número \_\_\_\_\_

Declara bajo juramento o promete, a efectos de prestar servicios en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En Alcalá de Henares, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019

Fdo. \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA**

D./Dña. \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_  
y D.N.I. o Pasaporte número \_\_\_\_\_

Declara bajo juramento o promete, a efectos de prestar servicios en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, no poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud, cualquiera que sea su situación administrativa, en la categoría a la que se accede.

En Alcalá de Henares, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Fdo. \_\_\_\_\_

**ANEXO V**

**BAREMO DE MÉRITOS**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 50 puntos).**

- a) Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría de la presente convocatoria en las Instituciones Sanitarias Públicas dependientes del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación: 0,30 puntos.
- b) Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría de la presente convocatoria en otras Instituciones, Organismo y/o Empresas no dependientes del Sistema Nacional de Salud: 0,20 puntos.

Para la valoración del apartado de Experiencia Profesional se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si los solicitantes acreditan certificaciones con diferentes servicios prestados en un mismo periodo, solo se computarán una vez, valorando los servicios que mayor puntuación tengan, según los apartados anteriores.
2. El cómputo del tiempo trabajado a tiempo parcial se realizará de forma proporcional al tiempo completo, a excepción de los periodos de reducción de jornada por guarda legal de los titulares y cuidado de familiar, según establecen los artículos 48 y 49 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que se hará a tiempo completo. Sin embargo, las sustituciones de estas reducciones por guarda legal se valorarán en proporción a la jornada trabajada.
3. Los períodos de permiso de gestación, descanso maternal, lactancia acumulada y permiso de paternidad, así como, las situaciones de excedencia por cuidado de hijos o familiares computarán como tiempo trabajado a tiempo completo

La valoración de la experiencia profesional podrá alcanzar un máximo de 50 puntos.

Deberá presentarse la siguiente documentación acreditativa de la experiencia profesional:

- Copia del contrato de trabajo o certificado de servicios prestados acreditativos de la experiencia manifestada, pudiendo utilizarse en su defecto cualquier otro medio de prueba admitido en Derecho. En cualquier caso, deberá acompañarse también Informe de Vida Laboral donde consten expresamente los períodos trabajados y grupo de tarifa. Los originales de dicha documentación podrán ser requeridos por la Comisión de Selección si se estimase oportuno.

**FORMACIÓN (máximo 20 puntos).**

**1) Cursos de Especialización relacionados con la categoría**

Se tendrán en cuenta los cursos de formación continuada, relacionados con la categoría, obtenidos a partir de la fecha de finalización del periodo formativo de especialización que habilita para el desarrollo profesional de la categoría, organizados/impartidos por:

- Instituciones sanitarias públicas, Administración General del Estado, Administraciones Autonómicas, Administraciones Locales y Universidades.

- Cursos al amparo de los Acuerdos de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas/Formación Continua con las Administraciones Públicas.
- Organizaciones sindicales, fundaciones, sociedades científicas, colegios profesionales y otras entidades, acreditadas por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o por otras Administraciones Sanitarias.

Duración/horas lectivas	Puntos por curso
de 20 a 30 horas	0,14
de 31 a 60 horas	0,19
de 61 a 100 horas	0,24
de 101 a 200 horas	0,39
de 201 a 600 horas	0,74
más de 600 horas	0,99

Cuando figuren en la acreditación horas y créditos, se tomará como referente para la valoración de los cursos los créditos. La equivalencia de horas y créditos será la siguiente: 1 crédito equivale a 10 horas y 1 crédito europeo equivale a 25 horas.

## **2) Actividad docente relacionada con la categoría profesional.**

Por actividades como docente, tanto en pregrado como en postgrado, directamente relacionadas con la categoría y especialidad profesional que se solicita, impartidos en instituciones docentes acreditadas. Por cada hora impartida se contabilizará 0,10 puntos. Un mismo curso o materia sólo podrá computarse una vez por cada año natural.

## **3) Investigación**

Por cada publicación en revistas o libros de difusión nacional o internacional, de trabajos científicos y de investigación, directamente relacionados con la categoría que se solicita, en función de la aportación del interesado:

- Primer autor: 0,25 puntos
- Resto de autores: 0,10 puntos

En las publicaciones será necesario presentar copia o separata de la publicación en el que conste el autor, el depósito legal de la revista o libro y/o el ISSN (revistas) o ISBN (libros), la fecha de publicación y la editorial o institución que lo publica.

## **4) Comunicaciones, ponencias y pósteres**

Comunicaciones, ponencias y pósteres, en congresos/jornada/reuniones/.... científicas convocadas por instituciones/entidades/organizaciones acreditadas sobre materias relacionadas directamente con la categoría convocada. Se deberá presentar copia del certificado correspondiente, en el que conste el título, el autor y la fecha.

- Primer autor: 0,25 puntos
- Resto de autores: 0,10 puntos

Dentro del apartado Formación (académica, cursos de especialización), docencia y actividad científica e investigación no podrá superar 20 puntos.

**ENTREVISTA PERSONAL (máximo 30 puntos).**

La Comisión de Selección llevará a cabo la realización de la correspondiente entrevista personal que tendrá como objetivo determinar la mejor idoneidad de dichos aspirantes para el desempeño de la plaza convocada, en relación con los méritos establecidos en el presente baremo y cuyo contenido se centrará y se valorará en:

- Experiencia en puestos similares a los convocados
- Formación específica relacionada con las funciones a realizar según anexo I de la convocatoria.
- Actitud para el trabajo en equipo.
- Disponibilidad para el compromiso y la implicación en las funciones a desempeñar.
- Competencia para el puesto, en función de la experiencia y los conocimientos demostrables según anexo I de la convocatoria.

La valoración final no podrá superar el máximo de 100 puntos.

**AUTOBAREMO (Convocatoria Personal Técnico no Titulado)**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b>		<b>DNI:</b>		
<b>APARTADO 1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 50 PUNTOS)</b>		<b>PTOS/MES</b>	<b>MESES</b>	<b>TOTAL</b>
1.a)	Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría de la presente convocatoria en las Instituciones Sanitarias Públicas dependientes del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación: 0,30	0,3		
1.b)	b. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría de la presente convocatoria en otras Instituciones, Organismo y/o Empresas no dependientes del Sistema Nacional de Salud: 0,20 puntos	0,2		
<b>TOTAL APARTADO 1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 50 PUNTOS)</b>				
<b>1. CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUADA (1 CRÉDITO=10 HORAS; 1 CRÉDITO EUROPEO=25 HORAS)</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
CURSOS DE DURACIÓN DE 20 A 30 HORAS LECTIVAS		0,14		
CURSOS DE DURACIÓN DE 31 A 60 HORAS LECTIVAS		0,19		
CURSOS DE DURACIÓN DE 61 A 100 HORAS LECTIVAS		0,24		
CURSOS DE DURACIÓN DE 101 A 200 HORAS LECTIVAS		0,39		
CURSOS DE DURACIÓN DE 201A 600 HORAS LECTIVAS		0,74		
CURSOS DE DURACIÓN DE MAS DE 600 HORAS LECTIVAS		0,99		
<b>2.2. ACTIVIDAD DOCENTE</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>HORAS</b>	<b>TOTAL</b>
RELACIONADOS CON LA CATEGORÍA CONVOCADA		0,1		
<b>2.3. INVESTIGACIÓN</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
PRIMER AUTOR DE PUBLICACIÓN EN REVISTAS O LIBROS		0,25		
RESTO AUTORES EN REVISTAS O LIBROS		0,1		
<b>2.4. COMUNICACIONES, PONENCIAS Y PÓSTERES</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
PRIMER AUTOR		0,25		
RESTO AUTORES		0,1		
<b>TOTAL APARTADO 2. FORMACIÓN (MÁXIMO 20 PUNTOS)</b>				
<b>APARTADO 3. ENTREVISTA PERSONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)</b>				
<b>TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL + FORMACIÓN + ENTREVISTA (MÁXIMO 100 PUNTOS)</b>				

Fdo. \_\_\_\_\_