

PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y ORDINARIO 2022 - RECLAMACIÓN, DIFERENTE A LA SUBSANACIÓN DE LOS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN-

Para presentar reclamaciones/alegaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos/excluidos, en el proceso selectivo de referencia, que sean diferentes a la subsanación de un posible motivo de exclusión:

1. Acceda al procedimiento habilitado para presentar su reclamación a través de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias: <https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5805>

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

En plazo

Trámite electrónico

¿Necesita ayuda?

podera

Tramitación Documentación Más información

Objeto

Permitir a las personas aspirantes omitidas en los procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud la subsanación de los defectos que motivaron la omisión. Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen los defectos o aleguen la omisión no podrán participar en los procesos selectivos.

A quién está dirigido:
Ciudadanos

Inicio del trámite:
Interesado

Grado de administración electrónica:
Nivel 4: Tramitación electrónica completa

Se publica en la Ventanilla Única Europea:
No

Requisitos previos:
Haber presentado solicitud de participación en el proceso selectivo de referencia.

Tasas:
No se exigen

Medios de presentación

Electrónico:

2. Seleccione el **sistema de identificación y firma** que desea utilizar. Recomendamos hacerlo con Certificado digital. El sistema de Acceso con Clave únicamente es válido si se dispone de un sistema de nivel de seguridad superior. El sistema Clave pin no tiene nivel de seguridad superior y por tanto, no es suficiente. En el ejemplo seleccionaremos Certificado Digital:

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' page with the title 'Selección del mecanismo de identificación'. It features two main options: 'Certificado Digital / DNI-E' and 'Acceso Cl@ve'. A red box highlights a message: 'Estamos trabajando en la adaptación de las sedes electrónicas a la nueva estructura organizativa. Podrá acceder a los procedimientos y servicios y tramitar de forma telemática en las sedes electrónicas existentes.' Below the options, there are instructions for each and a 'Validarme' button. The footer includes 'Actualizado 14/02/2023' and various legal notices.

3. Valide el medio de identificación elegido:

This screenshot shows the 'Acceso mediante certificado digital' section. A red arrow points to the 'Validarme' button. The text explains that a digital certificate is required and provides instructions on how to validate it. The 'Validarme' button is highlighted with a red arrow.

4. Entre en el Formulario de la reclamación pulsando el botón "Iniciar":

The screenshot displays the 'Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud' section. A progress bar shows the steps: 'Cumplimentar solicitud y anexos', 'Documentación', 'Pago de tasas', and 'Confirmación'. Below the progress bar, there is a 'Reclamación' section with an 'Iniciar' button highlighted by a red arrow.

5. Cumplimente los campos que se requieren:

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Personal Estatuario Personal Laboral

Grupo profesional (*) **Categoria (*)**

Seleccione un valor... Seleccione un valor...

A1 Sanitario
A1 Gestión
A2 Gest. y Serv.
A2 Sanitario
C1 Gest. y Serv.
C1 Sanitario

Ejemplo de campos a rellenar en el formulario

6. Cumplimente el Formulario de la reclamación realizando las alegaciones que estime convenientes:

DATOS DE LA SOLICITUD

Expone (*)

He presentado correctamente mi solicitud de participación en el proceso selectivo y categoría indicada y he abonado la tasa correspondiente conforme a lo dispuesto en las bases de la convocatoria, sin embargo no consto en ninguna de las relaciones provisionales, ni como admitido ni como excluido. Adjunto los justificantes de mi solicitud con registro de entrada ENTRADA - N. General: 1502836 / 2023 - N. Registro: SCS / 310620 / 2023, así como el justificante del abono de la tasa con fecha 00.00.2023.

Solicita (*)

Se admita esta reclamación así como la documentación que adjunto justificativa de que he solicitado participar en el proceso selectivo correctamente en tiempo y forma.

Ejemplo de alegaciones en Formulario de reclamación

7. Tras cumplimentar el formulario de la reclamación, pulse el botón **“Guardar y validar”** y a continuación, pulse sobre **“Firmar”** para firmar el Formulario de subsanación:

Unidad destino

Unidad destino (*)

Seleccione un valor...

Servicio Selección y Provisión P. Estatuario

Cancelar Guardar borrador **Guardar y validar**

8. Firme la reclamación:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

33%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud
Reclamación Inicializado **Editar** **Firmar** ←

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

9. Puede aportar documentación adicional en el apartado “Documentación”:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

66%

Cumplimentar solicitud y anexos **Documentación** Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud
Reclamación Firmado **Ver documento** **Eliminar**

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

10. Debe firmar toda la documentación y pulsar el botón “Continuar”:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

66%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

Documentos adicionales
Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

Solicitud de participación presentada **Ver documento** **Eliminar** **Firmar**

Justificante del pago de la tasa realizado en plazo **Ver documento** **Eliminar** **Firmar**

NOTA: Debe firmar los documentos adjuntados antes de continuar con la solicitud.

Adjuntar documento
 Ninguno...selec.
 Explicación del tipo de documento...

Para continuar con el proceso de tramitación pulse el botón “Continuar”.
En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón “Cancelar solicitud”

← Anterior **X Cancelar solicitud** **Guardar borrador y salir** **Continuar**

11. Para terminar pulse el botón “Presentar”:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

100%

Completar solicitud y anexo Documentación Pago de tasas Confirmación

Compruebe los datos introducidos

Para finalizar el proceso de inscripción compruebe primero los datos introducidos y luego pulse "Presentar". En caso de que quiera cancelar la inscripción pulse el botón "Cancelar solicitud".

Resumen

Procedimiento: Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud
Sede electrónica que tramita: Sede electrónica del Gobierno de Canarias

Datos del titular

Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:
NIIF:

Medio de notificación

Notificación por medios electrónicos (DLEH)

Solicitud

Reclamación:
[Modificar]

Documentación adicional

[X] Solicitud de participación presentada
[X] Justificante del pago de la tasa realizado en plazo
[Modificar]

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".

← Anterior [X] Cancelar solicitud [C] Cuando termine y salir [✓] Presentar

12. El sistema le indicará que el documento ha sido entregado correctamente y podrá obtener un justificante de la presentación:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BDC

Inicio / Solicitud Presentada

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

clave

Fecha y hora oficial
Calendario oficial

Imprimir

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

100%

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF) [Ver documento]

Datos del registro

Número general	1501002/2023
Número de registro	HC6/550224/2023
Fecha y hora de registro	07-ago-2023 14:57:17
Número de Documento Electrónico (*)	1eClyK8fmXYJb15cUqbe0u

(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

Unión Europea

Actualizado 07/08/2023

© Gobierno de Canarias Contacto | Suplenencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal