

OPE SERMAS

**Información general y guía para
la presentación de la solicitud de
inscripción**

BASES DE LA OPOSICIÓN

Fase de oposición:

Valor máximo: 50 puntos

Se superará esta fase si alcanza, al menos, el 50% de la media aritmética de las 10 mejores notas

Fase de concurso:

Experiencia profesional: máximo 35 puntos

Formación y otras actividades: máximo 15 puntos

Qué documentos y pasos debo dar para presentar la solicitud

1. Obtén y rellena el modelo “030”
2. Anota el **código que figura en la parte superior derecha**
3. Obtén y cumplimenta la solicitud
4. En el apartado “**6.- tasas**” de la solicitud es donde debes poner el **código del modelo “030”**
5. Paga la tasa correspondiente
6. Presenta la solicitud y el modelo “030” sellado por la entidad bancaria

A continuación te explicamos cada uno de estos pasos

MODELO “030”

El modelo “030” se encuentra en la página web de la Comunidad de Madrid, esta es la dirección

<http://www.comunidad.madrid/servicios/salud/seleccion-personal-estatutario-servicio-madrileno-salud>

Es imprescindible que utilices el navegador Explorer



MODELO “030”

Tienes que dar los siguientes pasos:

1. Elegir tu categoría profesional
2. Pinchar en “acceso a tu solicitud”
3. Elegir “acceso sin certificado”
4. Pinchar en “pago de tasas”

A continuación te describimos como debes cumplimentar el modelo 030

1. Pago tasas

Pincha en “acceso sin certificado”

The image shows a screenshot of the Madrid.org website. On the left, a vertical grey sidebar contains the word 'Identificación' at the top. Below it, a dashed-line box highlights two menu items: '> Acceso sin Certificado' and '> Acceso con Certificado', with 'Ayuda y Requisitos' listed below. The main content area features the Madrid logo (a red square with five white stars) and the text 'Comunidad de Madrid' and 'Comunidad de Madrid - madrid.org'. The background is a blue map of Madrid with the text 'Gestión de Procesos Selectivos del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid' overlaid. At the bottom, there is a footer with 'Atlas 1.3.3', 'Versión 1.0.4 - 06/07/2018', and navigation links for 'Aviso Legal', 'Privacidad', and 'Contacto'. A copyright notice 'Copyright © Comunidad de Madrid' is also present.

2. Pago tasas

Pincha en “derechos ordinarios de examen



Gestión de Procesos Selectivos del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid

Inicio > Pago de Tasas

Solicitud de admisión a pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid en la categoría de Fisioterapeuta

Secciones

Pago de Tasas

Formulario de Solicitud

PAGO DE TASA

AVISO IMPORTANTE: Previamente a cumplimentar su solicitud, deberá proceder al pago de la tasa correspondiente (abono total o parcial, según se indica en la Orden de convocatoria), salvo que Ud. se encuentre incurso en alguna causa de exención total.

Una vez abonada la tasa, anote el nº de justificante del modelo 030 e indique el mismo en el espacio de la solicitud habilitado a tal efecto.

INFORMACIÓN GENERAL

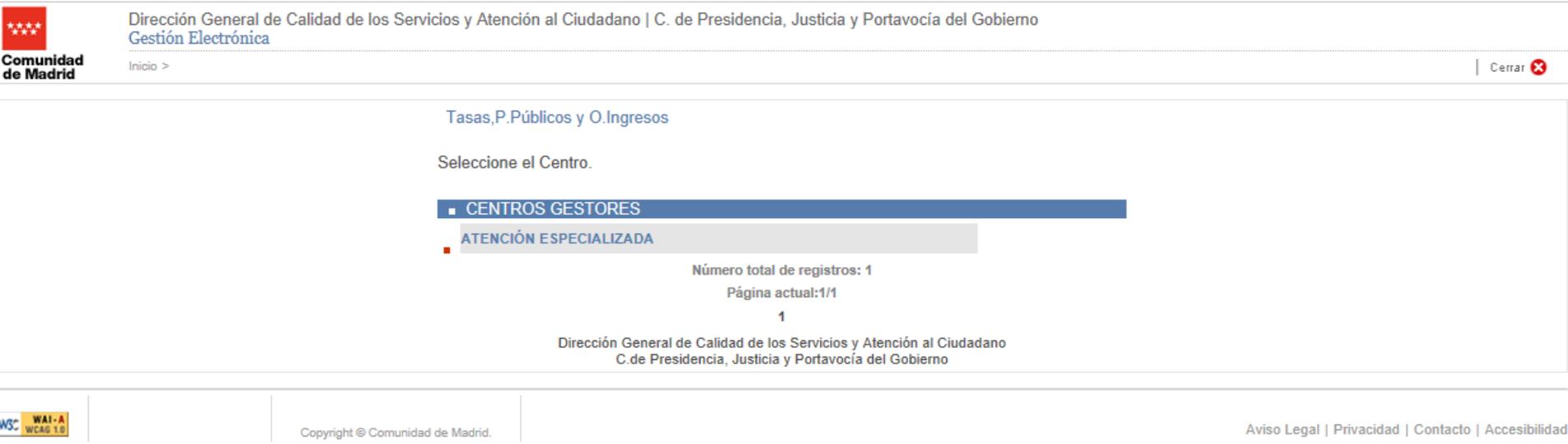
Información General sobre el Pago de Tasas de la Comunidad de Madrid [▶](#)

SELECCIÓN DE TASAS

Código de Tasa	Descripción de Tasa	Acceder
3	Derechos ordinarios de examen	▶

3. Acceso pago tasas

Pincha en “atención especializada”



Logo of Comunidad de Madrid

Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano | C. de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno
[Gestión Electrónica](#)

Inicio > Cerrar 

Tasas, P. Públicos y O. Ingresos

Seleccione el Centro.

- CENTROS GESTORES
- **ATENCIÓN ESPECIALIZADA**

Número total de registros: 1
Página actual: 1/1
1

Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano
C. de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno

WSC WAI-A WCAG 1.0

Copyright © Comunidad de Madrid.

Aviso Legal | Privacidad | Contacto | Accesibilidad

4. Acceso pago tasas

Pincha en “tramitar

① www.madrid.org/suin_m030/plantillas/tramitarBonificacion.htm

- Para la tramitación ordinaria del documento de pago, seleccione **“tramitar”**
- Para la tramitación con aplicación de deducción, bonificación o reducción seleccione **“tramitar con deducción/bonificación/reducción”**

Si tienes deducción por familia numerosa u otra bonificación elige la opción que te marcamos en rojo

- Para la tramitación ordinaria del documento de pago, seleccione "tramitar"
- Para la tramitación con aplicación de deducción, bonificación o reducción seleccione "tramitar con deducción/bonificación/reducción"

5. Cumplimentar formulario e imprimirlo

Te saldrá el formulario, como has puesto tu grupo y subgrupo profesional **solo tienes que cumplimentar, además de tus datos personales, el campo “Motivación liquidación Administrativa”.**

Por ejemplo: [Acceso a categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa.](#)

Esta redacción se encuentra en el punto 3.2.2 de las bases de la convocatoria

 Comunidad de Madrid	Centro Gestor 8100 Servicios Centrales	Modelo 030 €					
CPR: 9057623	Tasa o Precio Público Dº EXAMEN SELECCIÓN PERSONAL ESTATUTARIO GRUPO C SUBGRUPO C2						
Epígrafe tasa 80144		Clave Precio Público					
AUTOLIQUIDACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	Pago efectivo..... <input type="checkbox"/>	Otros..... <input type="checkbox"/>					
LIQUIDACIÓN <input type="checkbox"/>	Expte.nº: <input type="text"/>						
DEPÓSITO PREVIO <input type="checkbox"/>	Expte.nº: <input type="text"/>						
TOTAL A INGRESAR		11,28 Euros					
Servicio que se solicita / Motivación liquidación administrativa							
<input type="text"/>							
N.I.F./C.I.F.	Apellidos y Nombre o Razón Social (INTERESADO/A)					Fecha y firma interesado/a o presentador/a	
Siglas	Vía Pública	Núm.	Letra	Esc.	Piso		Pta.
Calle	<input type="text"/>						
Localidad	Provincia	Código Postal					
	MADRID						
N.I.F./C.I.F.	Apellidos y Nombre o Razón Social (PRESENTADOR/A)						
	<input type="text"/>						

Los impresos están almacenados en formato PDF ©Versión 7 y es necesaria esta versión o una superior para poder visualizarlos. Si no tiene Acrobat puede descargarlo desde aquí .

Atrás

Aceptar

Solicitud

Dónde obtenerla

La solicitud para participar en estas pruebas selectivas **se encuentra en la página web de la Comunidad de Madrid.**

<http://www.comunidad.madrid/servicios/salud/seleccion-personal-estatutario-servicio-madrileno-salud>

Una vez en la página debes pinchar en formulario y acceder a través de la opción **“Acceso sin Certificado”**.

No os aconsejamos utilizar “acceso certificado” porque se necesita la firma electrónica

- Debes cumplimentar la solicitud y darle a **guardar e imprimir**

No olvides poner el código que figura en la parte superior derecha del modelo “030”

Solicitud

¿Dónde presento la solicitud?

En cualquiera de las oficinas en materia de registro de la Comunidad de Madrid o en **las Unidades de Registros de los Centros Sanitarios dependientes del SERMAS**

¿Qué documentos tengo que presentar?

La solicitud cumplimentada y firmada junto con el “Ejemplar para la Administración” del impreso modelo “030” acreditativo de haber pagado la tasa.

No hay que presentar ninguna otra documentación salvo que tengas alguna exención de tasas o requieras adaptación de tiempo y/o medios para la realización del examen

¿Qué plazo tengo?

Hasta el 14 de marzo

Pago de las tasas

6. **Haz el pago de las tasas en alguno de estos bancos:**
Popular, Sabadell, Santander, Bankia, BBVA, Caixabank y Cajamar.
7. **Entrega la solicitud y el justificante de pago** en alguno de los registros oficiales de la Comunidad de Madrid **o en los registros de los centros sanitarios del SERMAS**

Puedes ver el listado de los registros oficiales en esta dirección

<http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=Page&cid=1109266068877&language=es&mid=1109265897286&pagename=ComunidadMadrid%2FEstructura&sc=1>

Importante: conserva una copia del registro de tu solicitud y del pago de las tasas.

CCOO te desea mucha suerte

 [sanidadccoomadrid](https://www.facebook.com/sanidadccoomadrid)

 [@CCOOSanidadMad](https://twitter.com/CCOOSanidadMad)

<http://www.sanidad.ccoo.es/sanidadmadrid/>